

## Formation

### Comment déléguer plus et mieux ?

*Développez vos capacités managériales pour mieux gérer vos équipes et renforcer votre leadership ... !*

Durée de la formation : 1 journée

Formules : Sessions interentreprises (2 à 10 participants)

Formule 'In-house' (jusque 3 participants)

Formation 'sur mesure' en entreprise

Disponible en 

Possibilité de développer des programmes "à la carte"

Contact : Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13



#### Formule 'In house'

- Session de formation "en entreprise" pour petit groupe (1 à 3 personnes)
- Le formateur se déplace à l'endroit de votre choix :  
→ aucun problème de mobilité et gain de temps pour vos collaborateurs
- Horaire adapté permettant aux participants de traiter les affaires 'courantes'
- Contenu de la formation : 'standard'
- Les échanges avec le formateur peuvent intégrer la réalité de l'entreprise
- Support de cours communiqué par mail 2 jours avant la formation



## Formation d'un jour pour cadres, dirigeants et responsables d'équipes

# Comment déléguer plus et mieux?

*Développez vos capacités managériales pour mieux gérer vos équipes et renforcer votre leadership... !*

### Contexte

Cadrer, contrôler, informer, affilier, motiver, déléguer, ... la liste des impératifs de la gestion d'équipes est longue. Un management efficace requiert un équilibre coordonné entre ces différents impératifs. L'expérience démontre que sous la pression du stress le manager aura tendance à accentuer certains aspects du management aux dépens des autres et que, si certains managers arrivent mieux que d'autres à mobiliser leurs équipes pour atteindre les résultats attendus, il peut aussi leur arriver des revers avec certains collaborateurs ou même l'équipe toute entière.

Cette formation met en cohérence quelques uns des outils managériaux récents les plus avérés. Chaque participant pourra se les approprier et trouver ainsi le moyen de mieux assurer ses résultats, par un exercice managérial à la fois plus efficace et plus confortable pour lui-même, ses collaborateurs et les hiérarques qui le dirigent.

### Objectifs

- Elargir les champs des compétences managériales,
- Fixer sans ambiguïtés le cadre des métiers et missions des collaborateurs,
- Centrer les processus sur les résultats, impliquer les collaborateurs,
- Favoriser leur adhésion, leur fidélisation dans l'entreprise,
- Motiver les collaborateurs en déléguant mieux,
- Retrouver de l'énergie, du temps, de la motivation dans l'exercice du management,
- Gérer ses propres résistances à l'autorité, optimiser les relations avec sa hiérarchie.

### Itinéraire pédagogique

Chaque participant dispose d'un support de cours reprenant la partie théorique et des exercices de mise en pratique abordant respectivement :

- les clés de mise en pratique du management situationnel ;
- l'entretien de délégation de mission ;
- l'entretien de résolution de problème ;
- l'entretien de félicitation ;
- l'entretien de reproche ;
- la mise en place de plans d'actions individualisés.

### Méthodologie

- Le caractère pragmatique de la formation fournit aux participants des réponses applicables à des situations types qu'ils sont susceptibles de rencontrer dans l'exercice de leur profession.
- L'apprentissage repose sur la mise en situation des participants. Les exercices permettent aux participants de conscientiser leurs points forts et leurs zones de progrès. Les exercices sont courts pour éviter les pressions inutiles et bénéficient du support du groupé 'coaché' par l'animateur.
- Fort du diagnostic de son style de management et des constats qu'il aura réalisés lors des mises en situation, chaque participant établira un plan d'action pour améliorer son comportement managérial.

### Public cible

- Dirigeants, managers, responsables de projets,
- Tout professionnel amené à diriger des collaborateurs.

### Animateur : Christian Langerôme

- Expert consultant en Ressources Humaines et développement professionnel
- Certifié au Process Communication Model ; formé au coaching par International Mozaïk, Paris.
- Plus de 10 années de management dans l'industrie pharmaceutique (Directeur de Division)
- Expérience de plus de 15 ans en coaching individuel et d'équipes ainsi qu'en formations professionnelles

## Informations pratiques

### Sessions interentreprises

**Dates :** le 24 novembre 2015 de 9h30 à 17h00 (code 1450)  
ou le 24 mars 2016 de 9h30 à 17h00 (code 1472)

**Lieu :** Hôtel Montgomery, 134 Av. de Tervuren à 1150 Bruxelles  
(parking possible dans l'hôtel dans la limite des places disponibles)  
A 10 minutes de la gare centrale (métro ligne 1 – direction Stockel)  
Nombreuses possibilités de transport public ([voir détails](#))

**Prix :** 525 €(+21% TVA) incluant la documentation, le repas et les pauses-café  
375 €(+21% TVA) par participant supplémentaire de la même entreprise

**Nombre de Participants :** minimum 2 et maximum 10.

**Attestation de présence :** disponible sur demande

**Bulletin d'inscription :** voir ci-après

**Personne de contact :** Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13

**Annulation :** toute inscription peut être annulée, uniquement par fax (02/771.31.70) ou par e-mail ([forum@esap.be](mailto:forum@esap.be)) au plus tard cinq jours ouvrables avant la manifestation avec le remboursement de 80% des frais d'inscription. Au-delà de ce délai, le montant total de l'inscription sera dû. Toute personne inscrite garde la possibilité de se faire remplacer. Veuillez, dans ce cas, le préciser sans faute lors de l'accueil.

ForumEvent se réserve le droit d'annuler une formation si le minimum de participants n'est pas atteint.

### Formule 'In house'

**Durée de la formation :** un jour

**Contenu de la formation :** contenu standard comme pour les sessions interentreprises

**Nombre de participants :** jusque 3 participants (Au-delà de 3 personnes : nous contacter)

**Lieu :** chez vous ou tout autre endroit choisi par vos soins.

**Horaire :** De 10h00 à 17 h00

Cet horaire permet aux participants de régler les affaires courantes.

*Le client s'engage à ce que les participants ne soient pas dérangés durant la formation*

**Prix :** 2 personnes : 980 €(+21% TVA)

3° personne : + 220 € (+21% TVA)

Au-delà de 3 personnes : nous contacter

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

**Documentation :** la documentation sera transmise par e-mail avant la formation.

**Infrastructure :** un tableau ou un flipchart améliore la qualité de la formation

**Bulletin d'inscription :** voir ci-après

**Personne de contact :** Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13

## **Formation 'sur mesure' en entreprise**

**Durée de la formation** : un jour

**Contenu de la formation** : le contenu de la formation présenté ci-devant peut être adapté sur mesure compte tenu de votre situation et des vos attentes. Dans ce cas, un contact préalable avec le formateur sera organisé pour vous permettre de lui exprimer vos besoins afin de finaliser le contenu.

**Nombre de participants** : à partir de 2 participants sans dépasser idéalement 10 participants pour garantir l'interactivité.

**Lieu** : dans vos locaux ou tout autre endroit choisi par vos soins.

**Prix** : Groupe jusqu'à 10 personnes : 1700 €(+21% TVA)

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

### **Options complémentaires:**

1. La formation peut être étendue sur 2 ou 3 jours pour répondre aux besoins spécifiques du client. Le programme à déterminer en consultation avec le client pourra, entre autre, inclure :

- Une séance introductive de sensibilisation ;
- Un élargissement des apports théoriques en fonction des attentes du client ;
- Des exercices de mise en situation pour faciliter l'appropriation des acquis par tous les participants ;
- L'établissement de plans d'action individuels.

Prix 750 €(+21% TVA) par demi-jour supplémentaire

Inscription et établissement du programme : nous contacter (forum@esap.be - Tel 02/771.43.13)

2. suivi et/ou coaching personnalisé en fonction des besoins de l'entreprise

**Documentation** : la documentation sera transmise par e-mail avant la formation

**Bulletin d'inscription** : voir ci-après

**Personne de contact** : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

## Bulletin d'inscription : sessions interentreprises

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

### Bulletin d'inscription : Comment déléguer plus et mieux...

TITRE.....NOM & PRENOM:.....  
FONCTION : .....  
SOCIETE : .....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....  
TEL : ..... GSM : .....  
E-MAIL : .....  
ACCOMPAGNE DE : .....  
FONCTION : .....  
E-MAIL : ..... GSM.....

#### **Coordonnées de facturation**

TITRE.....NOM & PRENOM:.....  
FONCTION : .....  
SOCIETE : .....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....  
TVA : .....  
COMMUNICATION : .....

Assistera(ont) à la formation : **Comment déléguer plus et mieux...**

Session du 24 novembre 2015 de 9h30 à 17h00 (code 1450)

1 personne	<b>635,25 €</b> (525 €+ 21%TVA)	[ ]
2 personnes de la même entreprise	<b>1089,00 €</b> (525€+ 375 €+ 21%TVA)	[ ]
Plus de 2 personnes de la même entreprise	<b>635.25 €+ 453.75 €</b> par personne supplémentaire	[ ]

Session du 24 mars 2016 de 9h30 à 17h00 (code 1472)

1 personne	<b>635,25 €</b> (525 €+ 21%TVA)	[ ]
2 personnes de la même entreprise	<b>1089,00 €</b> (525€+ 375 €+ 21%TVA)	[ ]
Plus de 2 personnes de la même entreprise	<b>635.25 €+ 453.75 €</b> par personne supplémentaire	[ ]

Je verse la somme de ..... EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, **après réception de la facture**, en précisant le numéro de facture.

**La facture vous sera automatiquement envoyée dès réception de votre inscription.**

**Conditions de vente:** [voir notre site](#)

**Annulation** : toute inscription peut être annulée, uniquement par fax (02/771.31.70) ou par e-mail (forum@esap.be) au plus tard cinq jours ouvrables avant la manifestation avec le remboursement de 80% des frais d'inscription. Au-delà de ce délai, le montant total de l'inscription sera dû. Toute personne inscrite garde la possibilité de se faire remplacer. Veuillez, dans ce cas, le préciser sans faute lors de l'accueil.

Date : ..... Signature: .....

#### **ESAP SA – FORUM Event**

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - URL : [www.esap.be](http://www.esap.be)

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB



## Bulletin d'inscription : formule 'sur mesure en entreprise'

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

### Bulletin d'inscription : Comment déléguer plus et mieux...

SOCIETE : .....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....

#### Contact dans votre société :

NOM & PRENOM:.....  
FONCTION : ..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

#### Responsable du groupe à former (pour déterminer le contenu de la formation)

NOM & PRENOM:.....  
FONCTION : ..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

#### **Nombre de participants :**

#### Lieu de la formation (si différent de l'adresse indiquée ci-dessus)

NOM du LIEU (hôtel, société...).....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....  
PRECISION (salle, s'adresser à...) :

#### Coordonnées de facturation

NOM & PRENOM:.....  
FONCTION : .....  
SOCIETE : .....  
RUE-NR : .....  
CP-VILLE : .....  
TVA : .....  
COMMUNICATION (n° Bon de commande ...) : .....

Inscription à la formation 'sur mesure en entreprise':

#### **Comment déléguer plus et mieux....**

**Prix :** Groupe jusque 10 personnes **2057,00 €** (1700 €+ 21%TVA)

#### Période souhaitée : .....

Nous vous contacterons pour vous proposer des dates

Horaire : 9h30 à 17h00

Je verse la somme de 2057.00 EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, après réception de la facture, en précisant le numéro de facture. **La facture vous sera automatiquement envoyée après réception de votre inscription dès que la date de la formation a été fixée**

Annulation : toute inscription est définitive.

Pour plus d'informations sur les conditions d'annulation : [voir notre site](#)

Date : .....

Signature: .....

#### **ESAP SA – FORUM Event**

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - URL : [www.esap.be](http://www.esap.be)

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB